

## 物理館場地借用申請表

<b>活動內容</b>								
<b>活動時間</b>	年	月	日	時	分	至	時	分
<b>借用場地名稱</b>	<input type="checkbox"/> 教室 ( ) <input type="checkbox"/> 演講室 (PH2006) <input type="checkbox"/> 物理館廣場 <input type="checkbox"/> 其他： _____						<b>參與人數</b>	
<b>擬使用之器材 (請打✓)</b>	冷氣							
	E化講桌 (內含單槍投影機、麥克風、螢幕)							
	電源 (外接至廣場使用)							
	黑(白)板							
<b>說明：</b> 一、為維護本館室內外公共空間環境安寧、場地清潔、門禁安全及設備器材維護，借用申請人須負借用期間之責，若經發現疏失情形，將不得再借用。 二、使用麥克風音量需控制得宜，不可干擾校園寧靜。 三、演講室內禁帶食物入內食用。 三、借用申請需善盡場地管理、門禁安全及環境清潔之責，未盡責者將不再借用。 四、借用設備器材若有遺失或損壞情形，須負賠償之責。 五、場地借用請於兩天前填妥本申請單，並於活動當天至系辦繳交學生證後領取鑰匙；俟繳回鑰匙時再取回學生證。 六、有關設備使用問題可事先與本系陳信宏技士 (分機 3710) 連絡請教。								
借用申請人簽名： _____ 活動總負責人簽名： _____								
單位主管： _____								

申請日期：            年            月            日