

國立中山大學財物採購規格功能測試報告

請購單位：

財物名稱：

案號：

項次	測試項目內容（採購規格）	合格與否	
		是	否
一			
二			
三			
四			

（本表不敷使用時，請自行調整）

經測試結果與本案採購規格表所列各項內容相符

請購人員簽章：

請購單上之請購人(計畫主持人) 測試日期： 年 月 日

測試人簽章：

備註：

1. 檢測項次欄請依原採購規格表項次填列。
2. 檢測結果欄請依檢測項目填列，其規定功能及零組件，請逐項依實際測試結果填列。
3. 檢測結果請與財產增加單及照片送交事務組，以便辦理驗收、結案事宜。

（若有測試分析圖、照片，請一併提供）

測試分析圖：

照片：

1. 須先安裝始能測試而無法驗收(隱蔽部分)，應先拍照 (如財產增加單已附照片者免)。
2. 維修案件應於維修前、後分別拍照。